

**Принят:**  
на заседании педсовета  
протокол № 2  
от « 30 » 08 2020г.

**«Утверждаю»:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№36 «Ягодка»  
Е.Г.Никулина  
Приказ № 2 от 01.09 2020г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**

**«Детский сад №36 «Ягодка»**

**2020-2021 учебный год.**

## **Цель и задачи годового плана на 2020-2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** Создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО, а также воспитание у дошкольников таких качеств, как активная жизненная позиция, патриотизм, уважение к традиционным ценностям.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО.
2. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному селу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Организационно-управленческие мероприятия.**

- 1.1 Нормативно-правовая база управления
- 1.2 Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДОУ
- 1.3 Собрания коллектива ДОУ
- 1.4 Работа с кадрами
- 1.5 Работа с педагогами
- 1.6 Самообразование педагогов на 2017-2018 учебный год
- 1.7 Консультации
- 1.8 Психолого-педагогическая работа
- 1.9 Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги
2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
3. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок
4. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ
5. Организационно-педагогические мероприятия
  - 5.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану
  - 5.2. Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня
6. Взаимодействие с родителями
7. Взаимодействие с социумом
8. Информационно-оформительская деятельность
9. Контрольно-аналитическая деятельность
  - 9.1 Информационно-аналитическая деятельность
  - 9.2 Руководство и контроль
  - 9.3 Мероприятия контроля, проводимые заведующим МБДОУ «Д/с №36 «Ягодка»
  - 9.4. Изучение состояния педагогического процесса ДОУ
    - 9.4.1 Тематический контроль
    - 9.4.2 Обзорный контроль
    - 9.4.3 Оперативный контроль
    - 9.4.4 Персональный контроль
    - 9.4.5 Предупредительный контроль
    - 9.4.6 Фронтальный контроль
    - 9.4.7. Подведение итоговых и промежуточных результатов освоения ООП
  - 9.5. Мероприятия контроля, проводимые завхозом МБДОУ «Д/с №36 «Ягодка»
  - 9.6 Мероприятия контроля, проводимые медсестрой МБДОУ «Д/с №36 «Ягодка»

## 1. Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Нормативно-правовая база управления МБДОУ:

- 📖 Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- 📖 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 📖 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 📖 Устав МБДОУ детского сада № 36 «Ягодка»;
- 📖 Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.
- 📖 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 📖 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02. 2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»

### 1.2. Совершенствование нормативно-правовой базы управления ДОУ

№ п-п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.).	В течение года	Заведующий

### 1.3. Собрания коллектива ДОУ

1.	Инструктаж должностных лиц и работников дошкольного образовательного учреждения при террористическом акте и социально-криминальных угрозах, пожаре, охране жизни и здоровья детей	В течение года 1 раз в квартал	Заведующий
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------

### 1.4 Работа с кадрами

#### Повышение квалификации педагогических кадров

1	Прохождение курсов повышения квалификации 2021г.	Дараган Е.Н. воспитатель	Заведующий
---	--------------------------------------------------	-----------------------------	------------

<b>Аттестация педагогических кадров</b>			
1	Проведение мероприятий по аттестации педагогов на высшую категорию : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение состава аттестационной комиссии на 2020-2021 уч. год</li> <li>✓ Составление графика аттестации на 2020-2021 уч. год</li> <li>✓ Коллективная консультация для педагогов по вопросам прохождения процедуры аттестации</li> <li>✓ Пополнение базы данных о результатах аттестации педагогов</li> </ul>	В течение года Сопельняк О.А Паращенко Е.Л.	Заведующий
<b>1.5. Работа с педагогами.</b>			
<b>Педсовет №1</b> <b>«Установочный педагогический совет»</b>		Август	Заведующий воспитатели, специалисты
1. Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год. 2. Отчет специалистов по итогам работы за прошедший год 3. Анализ заболеваемости в ДОУ за прошедший год. 4. Выполнение годового плана за 2020-2021 учебный год. 5. Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год: а) Знакомство и принятие годового плана работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение расписания НООД;</li> <li>• утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий;</li> <li>• утверждение рабочих программ групп и специалистов.</li> </ul> 6. Решение педсовета.			
<b>Педсовет №2</b> <b>«Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»</b>		Ноябрь	Заведующий медсестра физ.инструктор Воспитатели всех возрастных групп
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ состояния здоровья детей 3. Результаты анкетирования родителей 4. Анализ созданных условий для оздоровления детей в группах. 5. Современные здоровье сберегающие технологии используемые в ДОУ 6. Решение педсовета.			

<p align="center"><b>Педсовет №3</b></p> <p align="center"><b>«Совершенствование деятельности дошкольного учреждения по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Формирование у дошкольников нравственно - патриотических ценностей в процессе краеведческой деятельности.  3. Основные средства нравственно –патриотического воспитания дошкольников  4. Решение педсовета.</p>	<p align="center">Декабрь</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Воспитатели всех возрастных групп</p>	
<p align="center"><b>Педсовет № 4</b></p> <p align="center"><b>«Совершенствование моделей взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Форма проведения: круглый стол</b></p> <p>1.Выполнение решения предыдущего педсовета.  2.Анализ анкетирования педагогов и родителей  3.Справка по итогам тематического контроля "Организация сотрудничества с родителями"  5.Выступление педагогов "Педагогические проекты по взаимодействию с родителями"  6.Решения педсовета.</p>	<p align="center">Март</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">Воспитатели всех возрастных групп педагог - психолог</p>	
<p align="center"><b>Педсовет №5. Итоговый.</b></p> <p align="center"><b>«Подведение итогов работы за учебный год»</b></p> <p>1. Отчёты воспитателей групп по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке к школе.  2.Анализ реализации годовых задач, образовательной программы ДОУ, анкетирования родителей.  3.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.  4.Принятие плана воспитательно-образовательной работы на летний период «Здравствуй, лето!».  5.Решение педсовета.</p>	<p align="center">Май</p>	<p align="center">Заведующий</p> <p align="center">специалисты воспитатели</p>	
<p align="center"><b>1.6. Самообразование педагогов на 2020-2021учебный год</b></p>			
<p>1.</p>	<p>Утверждение тем по самообразованию</p>	<p align="center">Август</p>	<p align="center">Заведующий</p>

2.	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год	Сентябрь	Педагоги
3.	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов	Сентябрь-апрель	Педагоги
4.	Анализ и оформление результатов самообразования	Апрель-май	Педагоги
5.	Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2020-2021 уч.год	Май	Заведующий

### **1.7. Консультации**

1	Правила прохождения процедуры аттестации ДОО на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категорию	Сентябрь	Заведующий
2	Перспективы работы интернет-сайта МБДОУ «Детский сад №36 «Ягодка» на 2020-2021 учебный год, творческие проекты	Сентябрь	Е.Л. Парашенко
3	«Здоровье сберегающие технологии на музыкальных занятиях».	Ноябрь	Муз. руковод. Кобец Е.Ю.
4	Консультация «Экологическое воспитание старших дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой».	Декабрь	Е.Л. Парашенко
5	Консультация « Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции».	Июнь	О.В. Рындина

### **1.8. Психолого-педагогическая работа**

Согласно годовому плану			Педагог-психолог
-------------------------	--	--	------------------

### **1.9. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги**

1	Практикум - «Изготовление открыток к праздникам».	декабрь	педагоги
3	Мастер-класс для педагогов «Профилактика плоскостопия».	апрель	Инструктор по физической культуре

### **2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

№	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов.	Заведующий	Сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Заведующий	В течение всего года

### 3. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.

№ п/п	Название	Срок проведения	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки».	Сентябрь-октябрь	Педагоги
2.	Фотовыставка ко Дню Матери «Мамин портрет».	Ноябрь	Педагоги
3.	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек).	Декабрь	Педагоги
4.	Выставка поделок «Зима белоснежная».	Декабрь	Педагоги
5.	«Твои защитники»	Февраль	Педагоги
6.	Выставка «Подарок для мамочки»	Март	Педагоги
7.	Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	Апрель	Педагоги
8.	«День Победы глазами детей»	Май	Педагоги
9.	Выставки детских творческих работ и достижений	ежемесячно	Педагоги
10.	Выставка педагогической литературы в методическом кабинете по темам педагогических советов	В течение года	Заведующий
11.	Выставка по итогам профессиональных педагогических и детских творческих конкурсов	В течение года	Педагоги
12.	Фотовыставки о жизни детского сада	В течение года	Педагоги
<b>Проекты</b>			
1.	« Эколята -дружат с природой»	В течение года	О.А.Сопельняк
2.	Краткосрочный проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Краеведческий музей»	В течение года	
3.	«Здравствуй,осень золотая!»	Октябрь	Кобец Е.Ю.
4.	«Мама-солнышко моё»	Март	
5.	«Будь здоров»	Сентябрь - ноябрь	Паращенко Е.Л.
6.	«Покормите птиц зимой»	Декабрь-март	
7.	Краткосрочный проект «Космос»,	В течение года	Лялькова Т.Д.
8.	Краткосрочный экологический проект «Огород на окошке»	Март-Сентябрь	
9.	Детско-родительский проект по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	



	«Моё село».		
<b>Традиционные мероприятия.</b>			
1.	День Знаний	Сентябрь	Муз. руководитель
2.	Праздник Осени.	Сентябрь	Муз. руководитель
3.	День народного единства.	Ноябрь	Муз. руководитель
4.	Всероссийский день матери.	Ноябрь	Муз. руководитель
5.	Новогодний праздник.	Декабрь	Муз. руководитель
6.	Праздник Рождества.	Январь	Муз. руководитель
7.	День защитника Отечества.	Февраль	Физ. руководитель
8.	Широкая Масленица.	Февраль	Муз. руководитель
9.	Женский день.	Март	Муз. руководитель
10.	Всемирный день здоровья.	Апрель	Физ. руководитель
11.	Чудесный праздник Пасхи.	Апрель	Воспитатели
12.	День космонавтики.	Апрель	Физ. руководитель
13.	Весенний праздник.	Апрель	Муз. руководитель
14.	День Победы.	Май	Муз. руководитель
15.	Выпуск детей в школу.	Май	Муз. руководитель
16.	День защиты детей 1 июня.	Июнь	Муз. руководитель
<b>План мероприятий, проводимых в рамках Всероссийской акции «Россия — территория «Эколят — Молодых защитников Природы» и природоохранных социально-образовательных проектов «Эколята—Дошколята», «Эколята», «Молодые защитники Природы» на 2020 — 2021 год.</b>			
	Наименование мероприятия	Сроки проведения	

1.	Разработка и утверждение образовательными организациями плана проведения мероприятий по тематике социально-образовательных проектов «Эколята—Дошколята», «Эколята», «Молодые защитники Природы» и Всероссийской акции «Россия — территория Эколят — Молодых защитников Природы».	октябрь 2020 г.
2.	Проведение тематических акций посвящения ребят дошкольных образовательных организаций и школ района в «Эколята — Молодые защитники Природы».	В течение 2020-2021 г.
3.	Проведение «Занятий Эколят» в дошкольных образовательных организациях и школах. Одна из тем занятий— обращение с твердыми коммунальными отходами, раздельный сбор отходов, сбор макулатуры, батареек, люминесцентных ламп, экономия электроэнергии и материалов, решение экологических и природоохранных проблем.	В течение 2020-2021 г.
4.	Проведение Всероссийского конкурса на лучшую поделку «Наши друзья — Эколята!» из вторичного сырья (с образами сказочных героев Эколят — друзей и защитников Природы).	Март 2021 г.
5.	Проведение акции ”Зеленые островки Эколят в память о воинах, погибших во время Великой Отечественной войны“	В течение 2020-2021 г.
6.	Проведение Акции «Эколята спасают деревья!» по сбору детьми макулатуры на территории субъектов Российской Федерации	В течение 2020-2021 г.
7.	Проведение Всероссийской акции «Эколята — за сохранение водоемов» (поддержание чистоты рек и озер).	Ежегодно май-сентябрь
8	Проведение Конкурса рисунка на асфальте «Эколята дружат с Природой!»	май 2021 г
9	Проведение экологических уроков и лекций «Эколят» по обращению с твердыми коммунальными отходами, раздельному	В течение 2020-2021 г.

	сбору отходов.		
10	Проведение конкурса плакатов на экологическую (природоохранную) тему «Эколята — друзья и защитники Природы. Сделаем свою малую Родину чистой!».	Июнь 2020-2021 г.	
11	Размещение информации о совместной деятельности в рамках Проектов и Акции на сайтах образовательных организаций, в средствах массовой информации (печатных изданиях, сети Интернет, на радио, телевидении, в социальных сетях — Facebook, МК, Instagram).	В течение 2020-2021 г.	
<b>4. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ</b>			
1.	Пополнение ППРС учебным, наглядным, игровым оборудованием в соответствии с планом	В течение года	Заведующий
2.	Пополнение и обновление ППРС в рамках реализации проектов и акций	По плану проектов	Педагоги
3.	Организация взаимодействия с родителями по вопросам создания ППРС	В течение года	Родительский комитет
<b>5. Организационно-педагогические мероприятия</b>			
<b>5.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану</b>			
1.	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП	По учебному плану	Педагоги
<b>5.2. Организация совместной деятельности с воспитанниками в режим-ных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня</b>			
1.	Совместная деятельность педагога с детьми в режимных моментах дня	По календарному плану	Педагоги
2.	Организация самостоятельной деятельности детей	По календарному плану	Педагоги
<b>6. Взаимодействие с родителями</b>			
1.	Избрание родительского комитета	октябрь	воспитатели групп
2.	Заседание родительского комитета	2 раза в год	Заведующий председатель родительского комитета
3.	Общее родительское собрание	2 раза в год	Заведующий

4.	Групповые родительские собрания	По плану групп	Воспитатели групп
5.	Праздничные мероприятия	По плану ДОУ и групповым планам	Педагоги
6.	Педагогическое просвещение родителей через сайт ДОУ	В течение года, ежемесячно	Педагоги
7.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг	Ноябрь	Заведующий
8.	Участие семей воспитанников в совместных проектах, акциях, массовых мероприятиях	В течении года	Педагоги
9.	Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях по созданию образовательного пространства ДОУ	В течении года	Педагоги
10.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам дошкольного детства	В течении года по обращаемости	Администрация, педагоги

### **7. Взаимодействие с социумом**

1.	Установление творческих и деловых контактов с:		
	- администрацией поселения	В течение года	Заведующий, завхоз, педагоги,
	- администрацией школы	В течение года	
	- администрацией поликлиники	В течение года	
2.	Заключение договоров с организациями на поставку продуктов питания	В течение года	
3.	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	В течение года	
4.	Взаимодействие с библиотекой	По плану в течении года	
5.	Взаимодействие с Домом Культуры	По плану в течении года	

### **8. Информационно-оформительская деятельность**

1.	Организация работы Интернет-сайта МБДОУ «Детский сад №36 «Ягодка»	В течении года	Е.Л.Паращенко
2.	Выпуск буклетов, памяток для родителей	В течении	Педагоги

		года Ежемесячно	
3.	Выпуск инструкций и методических рекомендаций для педагогов	В течении года ежемесячно	Педагоги
4.	Выпуск положений к конкурсам, акциям	В течении года ежемесячно	Заведующий
5.	Оформление информационных стендов для родителей	В течении года ежемесячно	Педагоги
6.	Изготовление наглядных пособий для занятий с воспитанниками	В течении года ежемесячно	Педагоги

### **9. Контрольно-аналитическая деятельность**

#### **9.1. Информационно-аналитическая деятельность**

1.	Публикация Публичного доклада о состоянии и результатах работы ДОУ за учебный год	май	Заведующий
2.	Статистический отчет	декабрь	Заведующий
3.	Анкетирование родителей, законных представителей воспитанников о качестве образовательных услуг ДОУ	ноябрь	Заведующий

#### **9.2. Руководство и контроль**

1	Проверка качества оформления документации	сентябрь	Заведующий
2	Обследование состояния здоровья детей	октябрь	Заведующий, медсестра
3	Развивающая среда. Организация самостоятельной деятельности детей (Средняя группа)	ноябрь	
4	Состояние формирования семейных ценностей у дошкольников	декабрь	Заведующий
5	Руководство и контроль за организацией и проведением прогулок	январь	Заведующий, медсестра
6	Состояние нравственно-патриотического воспитания	февраль	Заведующий
7	Взаимодействие с родителями	март	Заведующий
8	Готовность детей к школе (фронтальная проверка)	апрель	Заведующий

#### **9.3. Мероприятия контроля, проводимые заведующим МБДОУ «Детский сад №36 «Ягодка»**

1.	Санитарное состояние помещений и	Ежемесячно	Заведующий
----	----------------------------------	------------	------------

	территории ДОУ		
2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	
3.	Состояние пожарной безопасности ДОУ	Ежемесячно	
4.	Состояние безопасности ДОУ террористическим актам	Ежемесячно	
5.	Организация питания	Сентябрь	
6.	Работа административной группы	Октябрь	
7.	Выполнение режима дня	Ноябрь	
8.	Медико-оздоровительная работа в ДОУ	Декабрь	
9.	Профессиональная деятельность педагогов	Январь	
10.	Материально-техническая оснащение ДОУ	Февраль	
11.	Взаимодействие с родителями	Март	
12.	Финансово-хозяйственная деятельность	Апрель	
13.	Качество воспитанности, образованности, развитости детей	Май	

#### **9.4. Изучение состояния педагогического процесса ДОУ**

##### **9.4.1. Тематический контроль**

№ п/п	Вид контроля	Цель	Срок проведения
1.	Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми. 2.Состояние документации и предметно-развивающей среды групп ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС. 3.Проявление новаторства, развитие нестандартных подходов в создании среды.	октябрь
2.	Адаптация детей к условиям детского сада.	Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	декабрь
3.	«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию».	анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей	март

##### **9.4.2. Обзорный контроль**

**Цель :** дать представление о работе коллектива на каком-то определенном этапе, в какой-

то момент по какому- то конкретному вопросу.			
1.	Взаимодействие с родителями в младшей группе	дать представление о взаимодействии воспитателя с семьями вновь поступивших детей	Октябрь
2.	Здоровье сбережение в детском саду	ознакомление с технологиями , применяемыми в детском саду в рамках здоровье сбережения, и проверке их эффективности	Ноябрь
3.	Анализ родительских уголков во всех возрастных группах ДОУ		Январь
4.	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в группах	анализ проведения художественно - эстетических видов деятельности: лепка, аппликация, рисование	Февраль
5.	Игра ребенка- ведущий вид деятельности дошкольников.	обратить внимание воспитателей на проблему угасания детской игры.	Март
6.	Художественно-эстетическая образовательная область	анализ проведения художественно эстетических видов деятельности: лепка, аппликация, рисование	Апрель
7.	Организация детского питания: режим питания, соблюдение санитарно-технологических проб.	совершенствовать организацию питания в д/с.	Май

#### **9.4.3. Оперативный контроль**

<b>Цель:</b> оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки			
1.	Организация трудовой деятельности дошкольников на прогулке	сентябрь	Заведующий
2.	Использование в коммуникативной деятельности с детьми материалов книжных уголков	Октябрь	
3.	Организация работы по изучению	Ноябрь	

	дошкольниками ПДД, ППБ, ОБЖ		
4.	Привитие культурно- гигиенических навыков у дошкольников.	Декабрь	
5.	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	Январь	
6.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ.	Февраль	Заведующий Медсестра
7.	Организация и проведение динамического часа во всех возрастных группах ДОУ	Март	Заведующий
8.	Организация спортивных игр на прогулке.	Апрель	Заведующий Медсестра
9.	Включение оздоровительных технологий в работу с детьми	Май	
10.	Организация и проведение закаливающих мероприятий во всех разновозрастных группах ДОУ	Июнь	
11.	Организация и проведение прогулок во всех разновозрастных группах ДОУ	Июль	Заведующий
12.	Организация и проведение подвижных игр во всех разновозрастных группах ДОУ	Август	Заведующий

#### **9.4.4. Персональный контроль**

**Цель:** Качественное выполнение ежедневных мероприятий

1.	Готовность к проведению занятий	Постоянно	Заведующий
2.	Готовность к проведению прогулки	Постоянно	
3.	Анализ педагогических условий в группе	Постоянно	
4.	Организация второй половины дня	Постоянно	
5.	Наличие документации группы	Постоянно	
6.	Организация игровой деятельности на прогулке	Постоянно	

#### **9.4.5. Предупредительный контроль**

**Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми

1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Постоянно	Заведующий
2.	Подготовка и проведение занятий во всех возрастных группах ДОУ	Постоянно	
3.	Организация опытно - исследовательской деятельности	Постоянно	



4.	Совместная деятельность детей и воспитателя в группе	Постоянно	
5.	Создание условий для организации и проведения прогулки	Постоянно	
6.	Своевременный выход на прогулку	Постоянно	
<b>9.4.6. Фронтальный контроль</b>			
1.	Летний оздоровительный период	Подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период	Май
<b>9.4.7. Подведение итоговых и промежуточных результатов освоения ООП</b>			
1.	Старшая группа	Итоговый, освоение детьми ООП	Май
2.	Все группы	Промежуточный, освоение детьми ООП	Октябрь, май
<b>9.5. Мероприятия контроля, проводимые завхозом МБДОУ «Детский сад №36 «Ягодка»</b>			
1.	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	Ежемесячно	Завхоз
2.	Организация питания	Ежемесячно	
3.	Выполнение заявок на мелкий ремонт	Ежемесячно	
4.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	
5.	Состояние инвентаря и мебели ДОУ	Декабрь, август	
<b>9.6. Мероприятия контроля, проводимые медсестрой МБДОУ «Детский сад №36 «Ягодка»</b>			
1	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Ежемесячно	Медсестра
2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно	
3	Анализ адаптационного периода в младших группах	Сентябрь-ноябрь	
4	Посещаемость детей	Ежемесячно	
5	Заболеваемость детей	ежемесячно	