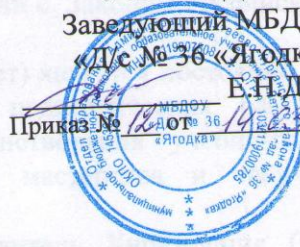


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 «Ягодка»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 36 «Ягодка»

Б.Н. Дараган
Приказ № 14 от 14.06.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

с. Анастасиевка
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Ягодка» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.26 п.4.

1.3. Педагогический совет (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДОУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в ДОУ.

1.4. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), педагогические работники. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родителей (законных представителей). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые Советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- Принимает годовой план работы ДООУ.
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДООУ.
- Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности ДООУ.
- Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ.
- Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год.
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе, отчеты о самообразовании педагогов.
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных.
- Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.
- Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1 Совет созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета,
- контролирует выполнение решений Совета.

5.4. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь Совета работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Совета.

5.7. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДООУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.

5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Совет ответственен за:

6.1 Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.

6.3. Утверждение общеобразовательных программ дошкольного образования.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.